



**Regulamin rekrutacji dorosłych osób uczących się na wyjazd w ramach przyznanej akredytacji Erasmus+  
(nr projektu 2025-1-PL01-KA122-ADU-000336361)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja realizowana jest w ramach projektu Erasmus+.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy **2025-1-PL01-KA122-ADU-000336361**.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Erasmus+.
4. Celem projektu jest:  
Podniesienie umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem angielskim. Poznanie wartości UE, dziedzictwa kulturowego Hiszpanii oraz rozwój kompetencji poznawczych, a także podniesienie kompetencji kluczowych z zakresu przedsiębiorczości dorosłych osób uczących się TWP Oddziału Regionalnego w Siedlcach.
5. Projekt trwać będzie od 01.09.2025 do 30.09.2026 r.
6. Projekt obejmuje przygotowanie uczestników do mobilności oraz 10 - dniowy wyjazd grupy 18 uczniów pod opieką 4 nauczycieli do Hiszpanii w celu odbycia zajęć merytorycznych wspólnie z uczniami z Sewilli.
7. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://www.twp.siedlce.pl/>, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie TWP Oddziału Regionalnego w Siedlcach.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym zasady uczestnictwa w projekcie **Erasmus+**.

**§2**

**Ogólne zasady rekrutacji**

Rekrutacja dokonywana będzie spośród dorosłych osób uczących się w TWP Oddziału Regionalnego w Siedlcach.

1. Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych 18 dorosłych osób uczących się, w tym minimum 4 osoby o mniejszych szansach. Zostanie stworzona również lista rezerwowa.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną (na temat projektu i zasad rekrutacji) skierowaną do dorosłych osób uczących się.
3. W sumie podczas rekrutacji będzie można zdobyć 100 punktów.



#### 4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji:

- a. - oceny z języka angielskiego uzyskane w pierwszym semestrze roku szkolnego 2025/2026 - (20 pkt):
  - ocena celująca i bardzo dobra (20 pkt)
  - ocena dobra (15 pkt)
  - ocena dostateczna (12 pkt)
  - ocena dopuszczająca (10 pkt)
  
- b. - średnia ocen 2025/2026 - (20 pkt)
  - ocena celująca i bardzo dobra (20 pkt)
  - ocena dobra (15 pkt)
  - ocena dostateczna (12 pkt)
  - ocena dopuszczająca (10 pkt)
  
- c. – frekwencja w roku szkolnym 2025/2026 (20 pkt)
  - 100 %-80% (20 pkt)
  - 79 % - 60% dobra (15 pkt)
  - 59% - 40 % (12 pkt)
  - 39 – 0 % ( 10 pkt)
  
- d. – mniejsze szanse (20 pkt) – do zdobycia punktów wystarczy spełnienie jednego kryterium
  - niepełnosprawność i trudności edukacyjne (orzeczenie, opinia PPP)
  - posiadanie rodziny wielodzietnej (3 i więcej)
  
- e. zaangażowanie w życie szkoły (10 pkt) – do zdobycia punktów wystarczy spełnienie jednego kryterium
  - wolontariat
  - sztandar szkoły
  
- f. udział w konkursach pozaszkolnych, olimpiadach, zawodach sportowych w roku szkolnym 2025/2026 (10 pkt)
  - udział - 5 pkt
  - osiągnięcie – 5 pkt



5. Dyrektor szkoły wskaże nauczycieli/opiekunów wyjazdu.
6. Oceny zgłoszeń dokona komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
7. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
8. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

### § 3

#### Zasady rekrutacji / kwalifikacja uczestników

1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada Komisja Rekrutacyjna w której skład wchodzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz Członkowie Komisji powołani przez Dyrektora szkoły ( n-1 języka angielskiego- przewodniczący komisji oraz dodatkowo dwóch nauczycieli- członkowie komisji).
2. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w listopadzie 2025 r.
3. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia ucznia do mobilności ponadnarodowej.
4. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie 18 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
5. Lista dorosłych osób uczących się zakwalifikowanych do projektu dostępna będzie w Sekretariacie Szkoły.
6. Po dokonaniu wyboru uczestników nastąpi potwierdzenie udziału w mobilności poprzez podpisanie umowy. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
7. Etapem kończącym proces rekrutacji jest sporządzenie protokołu, stworzenie listy rankingowej i posiadanie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.
8. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 3 dni od poinformowania o wynikach. Uczestnik ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 3 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.
9. W przypadku rezygnacji z projektu osoby będącej na liście głównej przed samym wyjazdem z innego powodu niż choroba, pobyt w szpitalu, itp., uczestnik musi pokryć pełne koszty wyjazdu dziecka.



8. Przyjęcie nowych uczestników do projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z udziału w projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu lub gdy liczba uczestników projektu będzie niższa niż zakładana.

#### **§ 4**

##### **Prawa uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w przygotowaniu do mobilności w ramach projektu;
  - b) nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć zgodnie z założeniami projektu ;
  - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dzieci rodzic/ prawny opiekun).

#### **§ 5**

##### **Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem;
  - b) podpisania dokumentacji uczestnictwa w projekcie);
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, poprzez złożenie oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Dodatkowymi obowiązkami uczestnika projektu są:
  - a) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach projektu;
  - b) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu projektu;
  - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację projektu.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 01.09.2025 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Projektu Erasmus+.



3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://www.twp.siedlce.pl/>, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie TWP Oddziału Regionalnego w Siedlcach.