

Odpowiedzi na pytania testowe należy wpisać do odpowiednich pól tabeli znajdującej się w pliku **Odpowiedzi_03.docx**.

1. W którym w poniższych przypadków nie jest konieczne stosowanie bazy danych:
 - a. Własny zbiór przepisów kulinarnych
 - b. System kont bankowych
 - c. System rezerwacji biletów lotniczych
 - d. System informacji numerów telefonów.
2. Wprowadzenie indeksu umożliwia:
 - a. Dodanie do tabeli rekordu
 - b. Sortowanie i filtrowanie tabeli
 - c. Wyszukiwanie rekordów w tabeli
 - d. Szybkie sortowanie i wyszukiwanie danych w tabeli.
3. Celem tworzenia relacji między tabelami jest:
 - a. Efektywniejsze i szybsze sortowanie i filtrowanie danych
 - b. Maksymalne ograniczenie dublujących się danych w bazie
 - c. Umożliwienie wprowadzania dublujących się danych w bazie
 - d. Przesortowanie jednocześnie wszystkich tabel.
4. Klucz podstawowy (główny):
 - a. Tworzy relacje między tabelami
 - b. Tworzy nowy rekord w bazie danych
 - c. Jednoznacznie identyfikuje rekord w bazie danych
 - d. Blokuje rekord przed usunięciem.
5. Rodzaj informacji zapisywanych w polu tabeli jest określany jako:
 - a. Reguła poprawności danych
 - b. Format danych
 - c. Typ danych
 - d. Relacja między danymi.
6. Otworzyć plik bazy danych **WarsztatySamochodowe.accdb** znajdujący się na dysku egzaminacyjnym. Otworzyć tabelę **Pracownicy**.
7. W tabeli **Pracownicy** zmienić **Nazwisko** Biarda na Biardzki.
8. W tabeli **Pracownicy** zmienić format wyświetlania daty w polu **Data_zatrudnienia** na datę długą. Zapisać zmiany w tabeli **Pracownicy** i zamknąć tabelę.
9. Otworzyć tabelę **Klienci - usługi** i dla pola **Wartość** zmienić format waluty z zł na Euro.
10. Dla pola **ID_Pracownika** wprowadzić regułę poprawności tak, aby wpisywana wartość musiała być większa od 0 i mniejsza od 10. Zapisać i zamknąć tabelę **Klienci - usługi** (w przypadku wyświetlenia ostrzeżenia kliknąć przycisk TAK).
11. Utworzyć nową tabelę zawierającą trzy pola o właściwościach przedstawionych poniżej. Zapisać i zamknąć tabelę.

| Nazwa pola | Typ danych | Rozmiar lub format pola |
|------------------|------------|-------------------------|
| ID_Stanowiska | Liczba | Liczba całkowita długa |
| NazwaStanowiska | Tekst | 80 |
| PensjaZasadnicza | Walutowy | Euro |

12. Ustalić pole **ID_Stanowiska** jako pole klucza głównego.
13. W polu **PensjaZasadnicza** wprowadzić regułę poprawności tak, aby wpisywana wartość musiała być większa lub równa 1400.
14. Zapisać tabelę jako **Stanowiska**.
15. Wstawić nowe dane do tabeli **Stanowiska** wykorzystując dane przedstawione poniżej. Następnie zapisać i zamknąć tabelę **Stanowiska**.

| ID_Stanowiska | Nazwa stanowiska | Pensja zasadnicza |
|---------------|------------------|-------------------|
| 1 | Kierownik salonu | 2555,00 € |
| 2 | Obsługa klienta | 1758,00 € |
| 3 | Mechanik | 1410,00 € |

16. Otworzyć tabelę **Miejscowości** a następnie posortować tabelę w porządku malejącym według pola **Gmina**. Zapisać tabelę.
17. W tabeli **Miejscowości** zmienić rozmiar pola **Poczta** na 25 znaków (w przypadku wyświetlenia ostrzeżenia kliknąć przycisk Tak). Zapisać i zamknąć tabelę **Miejscowości**.
18. Otworzyć tabelę **Powiaty** i ustawić szerokość kolumny **Powiat** na 12. Zapisać i zamknąć tabelę **Powiaty**.
19. Utworzyć kwerendę zawierającą wszystkie pola z tabeli **Klienci - usługi**, wybierając jedynie klientów, dla których wartość w polu **Wartość** jest większa od 100 oraz data zapłaty przypada na dzień 4 marca 2011r. Zapisać kwerendę pod nazwą **UsługiPowyżej100** i zamknąć.
20. Utworzyć kwerendę zawierającą pola **Powiat** z tabeli **Powiaty**, **Miejscowość** z tabeli **Miejscowości** oraz pola **Nazwisko**, **Imię** oraz **Datę zatrudnienia** z tabeli **Pracownicy**. Kwerenda powinna wybierać tylko pracowników, którzy zostali zatrudnieni w 2010 roku. Zapisać kwerendę jako **Pracownicy2010** i zamknąć ją.
21. Otworzyć kwerendę **MiejscowościM** i dodać kryteria tak, aby wyświetlane były tylko gminy z powiatu garwolińskiego. Zapisać i zamknąć kwerendę.
22. Otworzyć kwerendę **GminyDuże** i ukryć pole **Kod gminy**. Zapisać i zamknąć kwerendę.
23. Utworzyć formularz zawierający wszystkie pola z tabeli **Pracownicy**. Przyjąć ustawienia domyślne. Zapisać formularz pod nazwą **Pracownicy** i zamknąć go.
24. Otworzyć formularz **Usługi - cena** i dodać rekord wykorzystując dane przedstawione poniżej:

| ID_usługi | NazwaUsługi | Cena |
|-----------|--------------|-------|
| 13 | Wypożyczenie | 200 € |

25. Używając formularza **Usługi - cena** usunąć rekord, w którym **ID_Usługi** = 12. Zamknąć formularz.
26. Używając formularza **Pracownicy** zamienić wartość w polu **Imię** z Marek na Mirosław. Zamknąć formularz **Pracownicy**.

27. Tabelę **Miejscowości** wyeksportować do pliku w formacie Excel'a o nazwie **Miejscowości.xlsx** i zapisać go w bieżącym katalogu.
28. Utworzyć raport zawierający wszystkie pola z kwerendy **GminyDuże**. Przyjąć ustawienia domyślne. Zapisać raport jako **GminyDuże** i zamknąć go.
29. Otworzyć raport **Powiaty**. Usunąć pole daty i godziny a na ich miejsce dodać pole zawierające numer EKUK i zapisać raport.
30. Utworzyć raport zawierający pola **ID_Pracownika** z tabeli **Pracownicy**, **NazwaUsługi** z tabeli **Usługi – Cena** oraz **Wartość** z tabeli **Klienci – usługi**. Raport powinien wyświetlić sumy z pola **Wartość** dla każdego pracownika wg wykonanej usługi.
31. Zapisać raport jako **PracownicyUsługi**. Usunąć pole **ID_Pracownika** a na jego miejsce wstawić pola **Nazwisko** i **Imię**. Sformatować czcionkę w nagłówkach kolumn na Monotype Corsiva, rozmiar 20, pogrubiona.
32. Wydrukować raport **PracownicyUsługi** na dostępnej drukarce lub do pliku **PracownicyUsługi.pdf** (w przypadku drukowania do pliku zapisać plik na dysku egzaminacyjnym. Zamknąć raport. Zapisać wszystkie otwarte tabele, kwerendy i raporty oraz zamknąć program obsługi baz danych.