

MODUŁ 4 – Test próbny 4.2

1. **Uruchom** program **MS Excel 2007** i otwórz skoroszyt **Rabat.xlsx** znajdujący się na dysku egzaminacyjnym. Przejdź do arkusza **Rachunek**.
2. **Wstaw** pusty **wiersz** pomiędzy wierszami **1** i **2**.
3. Ustaw wysokość **wiersza 1** dokładnie na **16**.
4. Zawieś tekst w komórce **E3**.
5. Ustaw powiększenie na **107%**.
6. Usuń **Arkusz2**.
7. Utwórz w tym samym skoroszytzie **kopię** arkusza **Rachunek**. Kopia o nazwie **Rachunek(2)** powinna znaleźć się bezpośrednio za arkuszem **Rachunek**.
8. Zapisz zmiany i zamknij skoroszyt **Rabat.xlsx**.
9. Otwórz skoroszyt **Przedsiębiorstwo.xlsx** znajdujący się na dysku egzaminacyjnym i przejdź do arkusza **Sprzedawcy**.
10. Posortuj dane **w porządku rosnącym** w sposób niestandardowy – pierwszy poziom sortowania według kolumny **Nazwisko**, drugi poziom sortowania według kolumny **Imię**.
11. Przejdź do arkusza **Wyniki sprzedaży**. Zablokuj jednocześnie **dwa górne wiersze** oraz kolumny **A, B, C, D**.
12. Przejdź do arkusza **Cegiełki**. W komórce **D8** wpisz formułę, która obliczy **sumę zebranych wpłat**. W formule **nie** używaj funkcji **SUMA**.
13. W komórce **E3** wpisz formułę, która obliczy jaką część **całości wpłat** stanowią **poszczególne wpłaty** (w formule użyj adresowania bezwzględnego).
14. Formułę z komórki **E3** **przekopiuj** do komórek z zakresu **E4:E8**.
15. Komórki z zakresu **E3:E7** sformatuj jako **procentowe**, miejsca dziesiętne: **1**.
16. W komórce **C12** wpisz formułę, która wyświetli słowo **SUKCES**, jeśli **suma zebranych wpłat wynosi co najmniej 2 000 zł** lub słowo **PORAŻKA** jeśli warunek ten **nie** jest spełniony.
17. Przejdź do arkusza **Zużycie wody**.
18. Wypełnij kolumnę **Miesiąc** nazwami kolejnych miesięcy.
19. Sformatuj blok komórek **C5:E16** jako **Liczbowe**, miejsca dziesiętne: **2**, użyj separatora **tysięcznego**.
20. Sformatuj datę w komórce **J1** tak, aby wyświetlała się w następujący sposób: **31 grudzień 2010**.
21. Oblicz: **Sumę, Średnią, Maximum, Minimum** z zakresu komórek **J5:J16**.
22. W **nagłówku** strony wstaw:
 - po **prawej** stronie: **PL-0123456789**
23. W **stopce** strony wstaw:
 - po **lewej** stronie: **Opracowała Anna Nowak**
24. Ustaw **podział stron** tak, aby arkusz drukował się na **jednej** stronie.
25. Wydrukuj **cały** arkusz do pliku o nazwie **Woda.pdf** i zapisz go na dysku egzaminacyjnym.
26. Przejdź do arkusza **Źródła przychodu**.
27. Wypełnij obszar **wykresu** kolorem **żółtym**.
28. Wypełnij obszar **kreślenia** dowolnym kolorem.
29. Dodaj **etykiety danych** (koniec zewnętrzny).

-
30. Zmień kolor wypełnienia serii danych **Handel** z **niebieskiego** na inny, dowolny kolor.
 31. Zapisz zmiany i zamknij skoroszyt **Przedsiębiorstwo.xlsx**
 32. Otwórz plik **Fabryka.xlsx**. Zapisz go na **dysku egzaminacyjnym** jako **Fabryka.xltx** (Szablon programu Excel). Zamknij plik.