

1. Uruchomić arkusz kalkulacyjny oraz otworzyć plik **Oceny.xlsx** znajdujący się w bieżącym katalogu. Zmienić kolor karty **styczeń** na żółty. Zapisać ten plik pod nazwą **Oceny MAT I.xlsx** w bieżącym katalogu.
2. Zmień nazwę arkusza **styczeń** na **Sesja semestralna 2011**. Przenieś arkusz **Sesja semestralna 2011** tak, aby był pierwszym arkuszem w skoroszybie.
3. Dla komórek w bloku **A1:M22** ustalić obramowanie wszystkich komórek linią pojedynczą ciągłą. Dla komórek w bloku **A1:M1** ustalić dolne obramowanie komórek czerwoną linią podwójną i jasnoniebieskie tło wypełnienia. Dla komórek w bloku **A1:A22** ustalić prawą krawędź komórek jako czerwoną linią podwójną i jasnoniebieskie tło wypełnienia. Dla komórek w bloku **A22:M22** ustalić jasnoniebieskie tło wypełnienia i górną krawędź obramowania linią podwójną w kolorze czerwonym.
4. W komórkę **L2** wpisać funkcję **Jeżeli** oraz **Ile.Liczb** (odpowiednio zagnieżdżone) do wyświetlenia w komórce **L2** słów "Semestr zaliczony" w przypadku uzupełnionych wszystkich ocen (8) i pozostawienia komórki pustej w przypadku braku jakiegokolwiek oceny (w wierszu). Skopiować funkcję z komórki **L2** do bloku komórek **L3:L21**.
5. Zdefiniować w komórce **K2** formułę obliczającą średnią komórek w bloku **C2:J2**. Wynik formuły uzależnić od informacji zawartych w komórce **L2**: jeśli jest w niej tekst „Semestr zaliczony” średnia jest obliczana, w przeciwnym przypadku w komórce **K2** wyświetlone 0. Skopiować formułę z komórki **K2** do komórek w bloku **K3:K21**. W komórkę **K22** wpisać formułę obliczającą średnią z komórek w bloku **C2:J21**.
6. Sformatować wartości w bloku komórek **K2:K22** wprowadzając format liczbowy z dwoma miejscami dziesiętnymi. Dla tekstu w komórce **K22** ustawić czcionkę Arial, granatową, pogrubioną, rozmiar 14.
7. W komórkę **C22** wpisać formułę, która policzy, ilu studentów przystąpiło do egzaminu z algebry. Skopiować formułę z komórki **C22** do komórek w bloku **D22:J22**.
8. W komórkę **M2** wpisać formułę, która obliczy wysokość stypendium, jako iloczyn średniej ocen pobranej z komórki **K2** i podstawy stypendium pobranej z komórki **O14**. Formuła ta powinna uzależnić obliczenie stypendium od komórki **L2** (semestr zaliczony). W przypadku braku zaliczenia semestru, w komórce **M2** powinien wyświetlić się napis „Nie przysługuje”. W formule należy zastosować odwołanie bezwzględne do komórki **O14**. Skopiować formułę z komórki **M2** do komórek w bloku **M3:M21**.
9. W komórkę **M22** wpisać formułę sumującą wartości z komórek w zakresie **M2:M21**. Otrzymana suma powinna być **zaokrąglona** do dwóch miejsc dziesiętnych. W komórkach bloku **M1:M22** ustalić format walutowy (zł).
10. W komórkę **O3** wpisać funkcję, która policzy oceny dst. (3) w komórkach bloku **C2:J21**. W komórkę **O4** wpisać funkcję, która policzy oceny db. (4) w komórkach bloku **C2:J21**. W komórkę **O5** wpisać funkcję, która policzy oceny bdb. (5) w komórkach bloku **C2:J21**.
11. W komórkę **O6** wpisać funkcję, która wyświetli najwyższą średnią ocen z egzaminów (blok **K2:K21**). W komórkę **O7** wpisać funkcję, która wyświetli najniższą średnią ocen z egzaminów (blok **K2:K21**).
12. W komórkę **O8** wpisać formułę, która policzy, liczbę egzaminów, do których studenci przystąpili.
13. Zdefiniować w komórce **O9** formułę obliczającą ilość średnich większych lub równych 4,0 (w bloku komórek **K2:K21**). Zapisać plik.
14. Posortować komórki bloku **A2:M21** wg nazwiska studenta w kolejności od A do Z. Aby to wykonać należy wcześniej przeprowadzić pewną operację. Wykonaj tę operację i dokonaj sortowania. Dostosuj szerokość kolumn **A** i **B** do optymalnej ich zawartości. Jeśli to konieczne, w komórkach **A1** i **B1** dokonaj odpowiedniej korekty tekstu.
15. Usuń arkusz **Sesja roczna**.
16. W arkuszu **Sesja semestralna 2011** skopiować komórki w bloki **B1:B21** oraz **K1:K21** i wkleić do arkusza **Wykresy** zaczynając od komórki **A1**. Ustawić szerokość kolumn **A** na 15 a kolumny **B** na 11.

17. Używając malarza formatów sformatować wartości w bloku komórek **B1:B21** w arkuszu **Wykresy** wprowadzając format taki jak w komórce **K22** w arkuszu **Sesja semestralna 2011**.
18. W arkuszu **Wykresy** utworzyć wykres kolumnowy grupowany z danych z bloku komórek **A1:B21**. Lewy górny narożnik wykresu powinien znajdować się w komórce **D2**. Zmienić rozmiar wykresu tak, aby jego szerokość wynosiła 20cm a wysokość 12cm. Zablokować współczynnik proporcjonalności.
19. Zmienić tytuł wykresu na **Średnia MAT I**. Sformatować tekst tytułu tak, aby był wyświetlany czcionką Monotype Corsiva rozmiar 20, pogrubiony, kolor granatowy. Ustalić tło wypełnienia obszaru kreślenia na jasnoszare.
20. Dodać do wykresu etykiety danych (położenie etykiet dowolne). Ustawić grubość poziomej osi wykresu na 6pkt a pionowej na 3pkt. Zmienić kolor na czerwony serii danych równej lub większej od 4. Zmień położenie legendy tak, aby była wyświetlana pod wykresem.
21. Przenieść wykres do nowego arkusza o nazwie **Gotowy wykres**.
22. W arkuszu **Gotowy wykres** ustawić wszystkie marginesy na 1,5cm. Wydrukować arkusz **Gotowy wykres** na dostępnej drukarce lub do pliku PDF o nazwie **Gotowy wykres mat I.pdf**, plik zapisać w bieżącym katalogu. Zapisać plik **Oceny MAT I.xlsx**.
23. Wstawić nowy arkusz do skoroszytu **Oceny MAT I.xlsx**. Zmienić nazwę arkusza na **POMOC**.
24. Korzystając z narzędzia POMOC znaleźć informacje na temat odwołania cyklicznego. Skopiować jedno zdanie z wyszukanej treści i wkleić go do komórki **A1** w arkuszu **POMOC**. Do wklejonego tekstu zastosować formatowanie docelowe. Scałić i wyśrodkować komórki w bloku **A1:G15**. Dla scalonego obszaru wprowadzić obramowanie linią podwójną w kolorze granatowym, ustawić zawijanie tekstu oraz wyśrodkować tekst w pionie. Zapisać plik.
25. W prawej sekcji w stopce arkusza **Sesja semestralna 2011** umieścić, pole pozwalające na wyświetlenie nazwy pliku. W lewej sekcji stopki wstawić datę.
26. W prawej sekcji w nagłówku arkusza **Sesja semestralna 2011** umieścić pole pozwalające na wyświetlenie nazwy arkusza.
27. Ustawić w arkuszu **Sesja semestralna 2011** parametry pozwalające na drukowanie linii siatki oraz nagłówków wierszy i kolumn. Zmienić orientację strony na poziomą.
28. Zdefiniować właściwości (bez zmiany wielkości czcionki czy marginesów) arkusza **Sesja semestralna 2011** tak, aby cały arkusz można było wydrukować na jednej stronie. Nie drukować arkusza.
29. Otworzyć nowy pusty skoroszyt. Ze skoroszytu **Oceny MAT I.xlsx** skopiować arkusz **Gotowy wykres** do nowopowstałego skoroszytu. Zapisać nowy skoroszyt jako szablon pod nazwą **wzór.xltx** w bieżącym katalogu. Zamknąć plik **Wzór.xltx**.
30. W arkuszu **Wykresy** w skoroszycie **Oceny MAT I.xlsx** zaznaczyć komórki **A1**, **B1** oraz wszystkie komórki w kolumnie Nazwisko i w kolumnie Średnia, dla których średnia ocen nie jest równa 0. Na podstawie zaznaczonych danych utworzyć wykres liniowy. Lewy górny narożnik wykresu powinien znajdować się w komórce **E3**.
31. Do wykresu dodać etykiety danych. Zmienić rozmiar czcionki etykiet na 12pkt.
32. Zmienić kolor czcionki etykiety o największej wartości na czerwony. Ustalić żółte tło wypełnienia dla obszaru kreślenia wykresu. Zapisać i zamknąć wszystkie otwarte skoroszyty. Zakończyć pracę z arkuszem kalkulacyjnym.