

## **Zajęcia zdalne w aplikacji MS Teams**



Microsoft Teams

## Rozpoczynanie zajęć

Zajęcia prowadzone są w wirtualnych salach oznaczonych jako Web z odpowiednim numerem. Wykaz wszystkich sal, wraz z odnośnikami do nich, znajduje się na platformie Wlodek w grupie **Przedmioty ogólnouczelniane > Webinaria - wirtualne sale zajęć**.

PRZEDMIOTY  
OGÓLNOUCZELNIANE



Webinaria - wirtualne sale zajęć

Do wykazu wirtualnych sal można się dostać bezpośrednio ze strony głównej, korzystając z odnośnika do webinarów dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

## Webinaria - studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie

Na ekranie **Webinaria – wirtualne sale zajęć** należy kliknąć na nazwie właściwej sali.



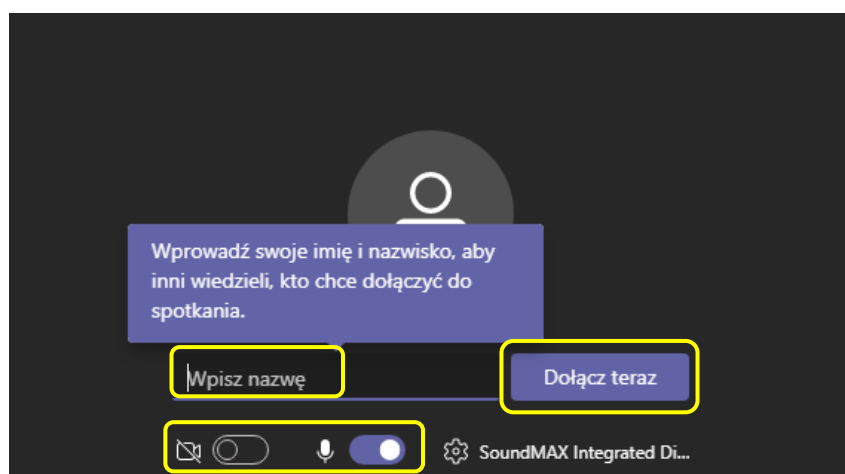
Zajęcia on-line w sali Web-01 w aplikacji Microsoft Teams

W nowym oknie przeglądarki ukaże się komunikat umożliwiający wybór aplikacji, przy pomocy której dołączymy do zajęć. Może to być przeglądarka internetowa (**Google Chrome** lub **Microsoft Edge**) lub aplikacja **MS Teams**. Studentom polecamy korzystanie z przeglądarki internetowej.

## Praca w przeglądarce

W przypadku wykorzystania przeglądarki internetowej należy wpisać do pola **Wpisz nazwę swoje imię i nazwisko**, ustawić wykorzystanie mikrofonu i kamery oraz kliknąć przycisk **Dołącz teraz**.

UWAGA! Wpisanie fikcyjnych danych spowoduje, że wykładowca nie zobaczy na liście prawdziwego nazwiska, więc będzie uważał, że dany student lub dana studentka nie uczestniczą w zajęciach.



## Menu okna zajęć

W dolnej części ekranu aplikacji znajduje się menu okna zajęć. Wyświetlany jest w nim bieżący czas połączenia oraz ikony poleceń.



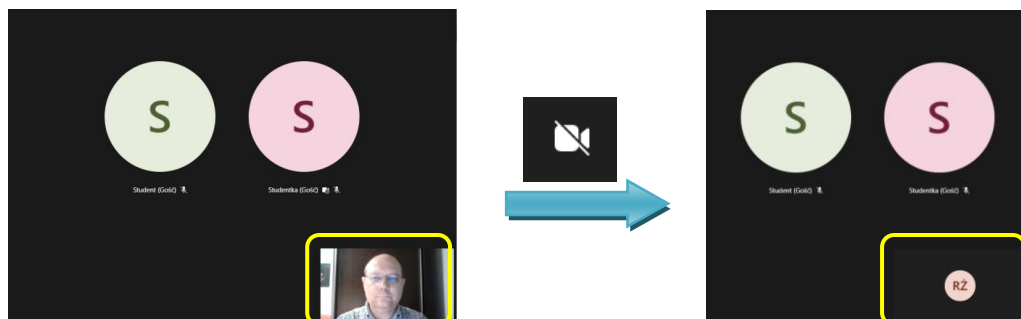
Poszczególne pozycje umożliwiają:

1. włączenie/wyłączenie kamery,
2. włączenie/wyłączenie mikrofonu,
3. udostępnienie zawartości,
4. rozwinięcie pozostałych opcji menu (więcej działań),
5. podniesienie ręki w celu zabrania głosu,
6. wyświetlenie okna czatu,
7. wyświetlenie listy uczestników zajęć,
8. zakończenie udziału w zajęciach.

## Obraz i głos



Ikony umożliwiają włączanie/wyłączanie kamery i mikrofonu oraz przesyłanie obrazu i dźwięku do pozostałych uczestników zajęć. W przypadku wyłączenia kamery widoczne będą tylko inicjały uczestników.



## Podnieś rękę



Ikona umożliwia zgłoszenie wykładowcy chęci wypowiedzenia się. Na liście uczestników, obok nazwiska osoby, wyświetlana jest ikona dłoni, którą widzi prowadzący.

▼ Osoby prowadzące (1)

**RŻ** Robert Żak  
Organizator

▼ Uczestnicy (2)

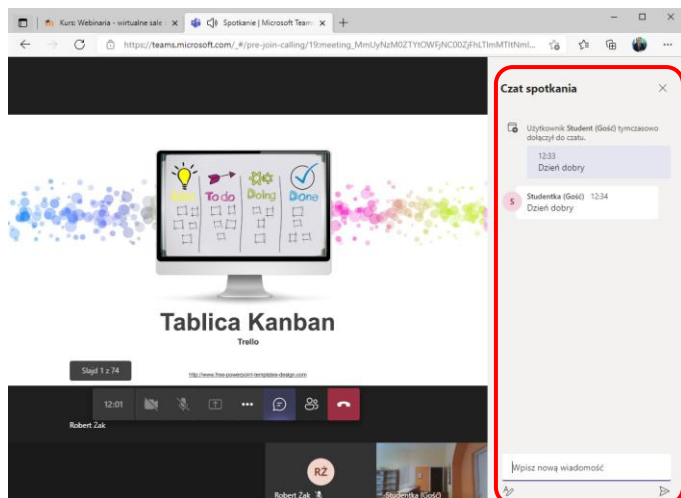
**S** Student (Gość)

**S** Studentka (Gość)

## Konwersacja (czat)



Kliknięcie ikony wyświetla panel z wypowiedziami uczestników (czat).



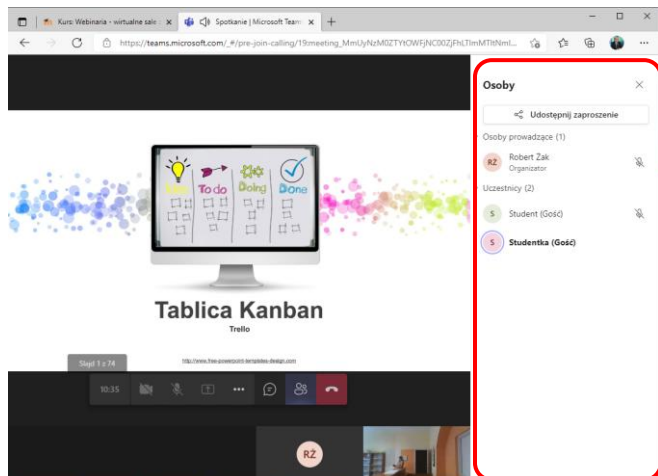
**UWAGA!**

Jeżeli ktoś zaloguje się danymi z innej firmy, to ikona **czatu** oraz **podniesienia ręki** będą nieaktywne.

## Uczestnicy



Kliknięcie ikony wyświetla panel z listą uczestników zajęć.

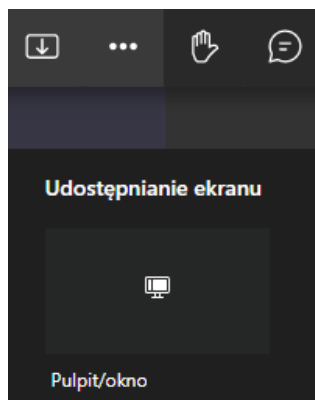


## Udostępnianie zawartości

Jeżeli prowadzący umożliwi studentowi zaprezentowanie swojej pracy, wtedy aktywna staje się ikona



**Udostępnij zawartość**. Jej kliknięcie uruchamia możliwość udostępnienia treści z komputera studenta.

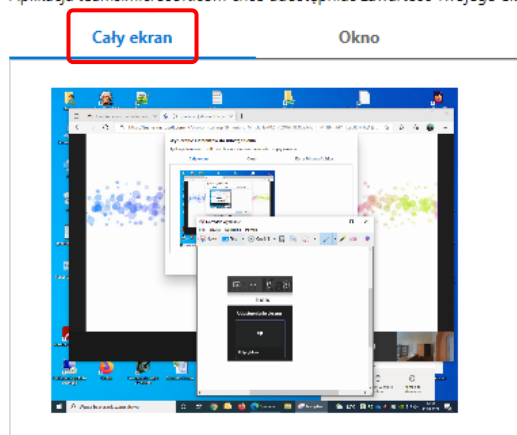


Udostępnić można:

- cały ekran komputera

#### Wybieranie elementów do udostępnienia

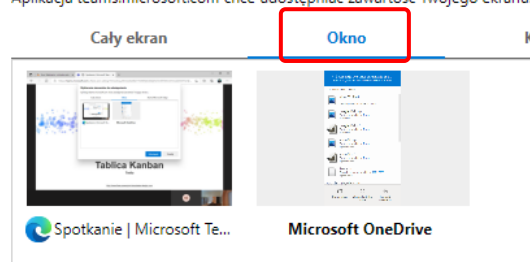
Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.



- wybrane okno

#### Wybieranie elementów do udostępnienia

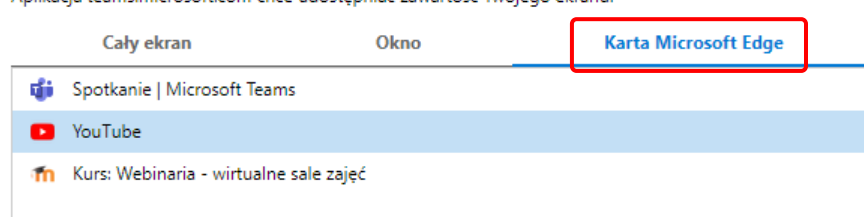
Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.




- zakładkę z aktywnej przeglądarki internetowej

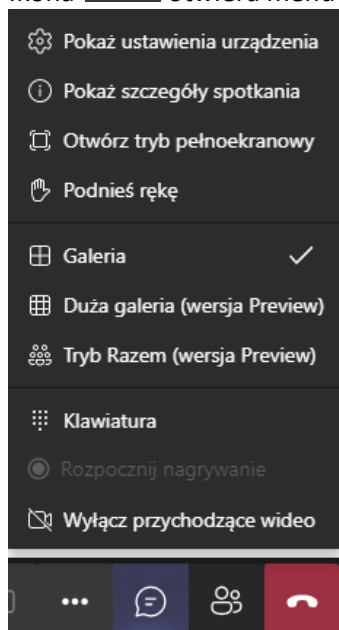
#### Wybieranie elementów do udostępnienia

Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.




## Więcej działań

Ikona  otwiera menu z dodatkowymi opcjami.



## Kończenie udziału w zajęciach

Ikona  rozłącza uczestnika i usuwa z zajęć.